



COMUNE SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

N° 145 Registro Delibere

(COPIA)

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2011. Approvazione.

L'anno **duemilaundici**, addì **quattro** del mese di **agosto** alle ore **18.30** nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Presenti	Assenti
1 Destri Nereo- Sindaco	X	
2 Zorzi Roberto- Assessore	X	
3 Ambrosi Renzo- Assessore	X	
4 Stella Sandro- Assessore	X	
5 Chiereghini Andrea- Assessore	X	
6 Cristini Franco- Assessore	X	
7 Vassanelli Elisabetta- Assessore	X	
Totale Presenti / Assenti	7	0

Il Sig. Destri Nereo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Assiste alla adunanza il Dott. Gobbi Luciano Segretario Generale del Comune il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 169 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che l'osservanza di detta disposizione è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti;
- che questo ente, con popolazione inferiore a 15 mila abitanti, pur non essendone obbligato per legge, ha operato la scelta di dotarsi di detto strumento, ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria;
- che l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo dell'ente;
- che il D.Lgs n. 165/2001, come modificato ed integrato dal D.Lgs 150/2009, attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che l'art. 109, comma 2, del citato D.Lgs 267/2000, prevede la possibilità, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 267/2000 ai Responsabili degli uffici o dei servizi con provvedimento motivato del Sindaco;
- che il Sindaco, con propri provvedimenti n. 8996 del 10.07.2009, nn. 8654/8655/8656/8657 del 02.07.2009 e n. 9380 del 9/08/2010, ha nominato rispettivamente il Segretario Comunale quale Direttore Generale e i Responsabili delle posizioni organizzative (di seguito definiti Responsabili di Settore);
- che, nelle more dell'approvazione del P.E.G. per l'anno 2011, con deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 23/12/2010, esecutiva, sono state assegnate, in via provvisoria, al Segretario Comunale/Direttore Generale e ai Responsabili di Settore le dotazioni finanziarie necessarie per l'espletamento dei compiti e delle funzioni dell'Ente;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28/03/2011, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione E.F. 2011, Pluriennale 2011/2013;
- che con deliberazione G.C. n. 137 del 14/07/2011, esecutiva, è stato approvato il nuovo "Regolamento di organizzazione" dell'Ente, con il quale sono stati, fra l'altro, recepiti gli innovativi principi in materia di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione introdotti dal D.Lgs 150/2009 (la selettività e la concorsualità nelle progressioni di carriera, il riconoscimento dei meriti e dei demeriti, la selettività e la valorizzazione delle capacità e dei risultati ai fini degli incarichi dirigenziali, il rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza, l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico, la trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità, ecc.);
- che l'art. 50 del citato "Regolamento di organizzazione", nel ridefinire gli aspetti relativi alla programmazione, al ciclo di gestione delle performance e al piano delle performance di cui agli artt. 3, 4, 10, 11 e 31 del D.Lgs 150/09, precisa al comma 8: *"Alla luce dei commi precedenti e alla non diretta applicabilità dell'articolo 10 del D.Lgs n. 150/2009 alle autonomie territoriali, il piano della performance del comune è costituito dall'insieme dei documenti programmatici attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e precisamente:*
 - *Relazione previsionale e programmatica;*
 - *Bilancio annuale di previsione;*
 - *Bilancio pluriennale;*
 - *Piano esecutivo di gestione.*

Il PEG costituisce sviluppo del piano della performance. Il documento dovrà quindi contenere gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie suddivise per Settore, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale come meglio precisata dal presente regolamento.

L'approvazione del bilancio di previsione e degli allegati da parte del Consiglio comunale e del piano esecutivo di gestione da parte della Giunta comunale costituiscono piena esecuzione in attuazione del D.Lgs n. 150/2009 e non è pertanto necessaria una specifica ed apposita deliberazione relativa al piano della performance.

Al termine di ciascun esercizio e precisamente nell'ambito dell'approvazione del rendiconto della gestione entro il termine previsto dal D.Lgs 267/2000, la Giunta comunale analizza il grado di raggiungimento della performance organizzativa ed individuale all'interno della relazione al rendiconto prevista dall'ordinamento. Tale analisi costituisce, senza apposita e specifica deliberazione, attuazione dei principi di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 150/2009."
- che, sulla base del Bilancio di Previsione E.F. 2011, pluriennale 2011/2013, così come approvato con deliberazione C.C. n. 7/2011, esecutiva, nonché degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della Relazione previsionale e programmatica 2011/2013, allegata al Bilancio di previsione E.F. 2011, si è provveduto, di concerto con i Responsabili di Settore e il Segretario Comunale/Direttore Generale, a definire, in conformità a quanto

previsto dall'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e dall'art. 50 del vigente Regolamento di organizzazione, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2011, determinando, per ciascun Responsabile di Settore e per il Segretario Comunale/Direttore Generale, gli obiettivi di gestione, la disponibilità di risorse umane e finanziarie e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale;

Esaminata la proposta del P.E.G. anno 2011, **allegato "A"** alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa, e ritenuto lo stesso conforme al Bilancio di Previsione E.F. 2011, pluriennale 2011/2013, approvato con deliberazione C.C. n. 7/2011, ed all'art. 50 del vigente Regolamento di organizzazione;

Dato atto che il Segretario Comunale/Direttore Generale e i Responsabili di Settore assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate da norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e suo allegato;

Visto che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate risultano compatibili e coerenti in ordine alla concreta realizzazione dei singoli obiettivi;

Ritenuta la presente proposta di P.E.G. 2011 conforme alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e, pertanto, meritevole di approvazione;

Atteso che, in corso d'anno, si potranno apportare eventuali modifiche agli obiettivi assegnati in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

Ritenuto, inoltre, di incaricare il Segretario Comunale/Direttore Generale e i Responsabili di Settore, con riferimento alla disciplina del Patto di stabilità interno:

- di rendicontare e monitorare con particolare attenzione i finanziamenti ottenuti a fronte di investimenti in conto capitale, preoccupandosi di mantenere in equilibrio il momento del pagamento rispetto a quello dell'incasso del finanziamento;
- di effettuare una costante analisi dei residui al fine di definire il reale saldo tra debiti e crediti;
- di verificare, a cura del Responsabile del Settore Finanziario/Tributario, gli andamenti gestionali ogni qual volta si renda necessaria una variazione di Bilancio, nonché il saldo finanziario con particolare riferimento alle riscossioni e ai pagamenti del bilancio parte investimenti (Titolo 4' Entrata/Titolo 2' Uscita), in modo da rendicontare tempestivamente alla Giunta Comunale;

Visti:

- il D.Lgs 267 del 18/8/2000, con particolare riferimento all'art. 169;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008;
- la Legge 22.12.2008, n. 203;
- il D.Lgs 150/2009;
- la Legge 23.12.2009, n. 191;
- il D.L. 30.12.2009, n. 194, convertito dalla Legge 26.02.2010, n. 25;
- il D.L. 25.01.2010, n. 2, convertito dalla Legge 26.03.2010, n. 42;
- il D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010;
- la Legge 220/2010;
- il D.L. 70/2011 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2011;
- il D.L. 98/2011 convertito con modificazione dalla Legge 111/2011;
- il vigente Statuto;
- il Regolamento di organizzazione;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi;

Visti i pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267 del 18.8.2000, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2011, **allegato "A"** alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;
2. di dare atto che il P.E.G. 2011 è stato elaborato sulla base e nel rispetto degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2011, approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 28/03/2011, esecutiva, graduando in capitoli le risorse dell'entrata e gli interventi della spesa, e in conformità all'art. 50 del vigente Regolamento di organizzazione;
3. di dare atto che il Segretario Comunale/Direttore Generale e i Responsabili di Settore godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottano i necessari atti di gestione, impegnano direttamente le risorse finanziarie

ed accertano le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze che la legge e lo statuto pongono in capo al Sindaco, al Consiglio e alla Giunta;

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs 267/2000, per le spese che impegnano gli esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo e per le spese che si articolano a cavallo di due o più esercizi finanziari, il Segretario Comunale/Direttore Generale e i Responsabili di Settore possono assumere, con determinazioni, impegni di spesa sugli esercizi successivi, nei limiti degli stanziamenti del Bilancio pluriennale 2011/2013 e delle dotazioni finanziarie assegnate;
5. di stabilire che, ove ricorrano le fattispecie espressamente e tassativamente previste da norme di legge di deliberazioni di Consiglio o di Giunta che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà effettuata con lo stesso atto deliberativo;
6. di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'assunzione di ogni decisione riferita a:
 - a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b) determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
 - c) ogni decisione riferita ad attività riguardanti obiettivi non chiaramente individuati nel P.E.G.;
7. di incaricare il Segretario Comunale/Direttore Generale e i Responsabili di Settore, con riferimento alla disciplina del Patto di Stabilità Interno:
 - di rendicontare e monitorare con particolare attenzione i finanziamenti ottenuti a fronte di investimenti in conto capitale, preoccupandosi di mantenere in equilibrio il momento del pagamento rispetto a quello dell'incasso del finanziamento;
 - di effettuare una attenta analisi dei residui al fine di definire il reale saldo tra debiti e crediti;
8. di incaricare il Responsabile del Settore Finanziario/Tributario di verificare gli andamenti gestionali ogni qual volta si renda necessaria una variazione di Bilancio, nonché il saldo finanziario con particolare riferimento alle riscossioni e ai pagamenti del bilancio parte investimenti (Titolo 4' Entrata/Titolo 2' Uscita), in modo da rendicontare tempestivamente alla Giunta Comunale;
9. di stabilire che, periodicamente, su disposizione del Segretario Comunale/Direttore Generale, vengano effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel P.E.G.;
10. di prendere atto che la Giunta Comunale procederà, con proprie deliberazioni, ad eventuali variazioni di P.E.G. sulla base di apposite richieste del Segretario Comunale/Direttore Generale e/o dei Responsabili di Settore, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto delle richieste e lo stato di avanzamento degli interventi per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del proponente;
11. di affidare al Segretario Comunale/Direttore Generale e ai Responsabili di Settore gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
12. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4° dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000, a seguito di separata votazione che ha riportato l'unanimità dei consensi, al fine di consentire la tempestiva attuazione del P.E.G. 2011.-

=====

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Fto Destri Nereo

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto dott. Gobbi Luciano

REFERTO PUBBLICAZIONE
(art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000)

Copia della presente deliberazione è pubblicata oggi
Comunale ove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

all'Albo Pretorio

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
Fto dott. Pinali Luca

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno
dalla pubblicazione.

decorsi 10 giorni

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
Fto dott. Pinali Luca

Visto di spesa:

- prenotazione
 impegno

IL RESPONSABILE SETTORE
FINANZIARIO TRIBUTARIO
(rag. Boscaini Giovanna)

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
dott. Pinali Luca
