



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018 PROVINCIA DI VERONA Tel. 045. 6589911 centralino  
C.F. 0060116023 - Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927 - FAX 045 6589912

Prot. n. 1009

Malcesine, 28.1.2010

***BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI  
DIRETTO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASPIRANTI AD INCARICHI  
TEMPORANEI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE***

IL RESPONSABILE DELLA P.O. CONTABILE SERVIZI INTERNI E ALLE IMPRESE

In esecuzione della determinazione n. 13 del 28.1.2010 (registro p.o. contabile servizi interni e alle imprese);

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale delle procedure selettive per il reclutamento di personale;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 10.4.91, n. 125, sulla parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO:

Che è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami diretta alla formazione di una graduatoria di aspiranti a incarichi temporanei di collaboratore professionale, categoria B, ex 5<sup>a</sup> qualifica funzionale.

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare corrispondente alla posizione economica B3, del vigente contratto nazionale di lavoro: lo stipendio base annuo, il rateo della 13a mensilità, l'indennità di comparto e l'aggiunta di famiglia, se spettante, mentre, per quanto riguarda il trattamento di fine rapporto, da corrispondersi da parte dell'INPDAP, si osserveranno le disposizioni applicative del DPCM 20.12.1999.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, si precisa che:

- nell'immediato, la graduatoria che scaturisce dalla presente selezione viene utilizzata per assumere, con oneri a carico della Regione Veneto, una unità di personale da assegnare al servizio elettorale, per il disbrigo degli adempimenti connessi alle elezioni regionali che si terranno nel mese di marzo 2010;
- l'assunzione del personale per le elezioni, può, di norma, essere disposta con oneri a carico dello Stato (o della Regione), nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi ed il trentesimo giorno successivo alle consultazioni elettorali.
- la graduatoria potrà essere utilizzata anche per altre tipologia di assunzioni dettate da esigenze temporanee ed eccezionali e per gli ulteriori posti temporanei previsti nel piano occupazionale per il triennio 2010 – 2012.

Ai sensi della legge 10.4.91 n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI GENERALI E DI STUDIO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea,

- fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/94;
- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella pensionabile;
  - c. godimento diritti politici e civili;
  - d. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
  - e. possedere l'idoneità fisica all'impiego ovvero, nel caso di invalidità comportante menomazione fisica, che il proprio grado di invalidità non pregiudica o danneggia la salute e l'incolumità dei compagni di lavoro, né la sicurezza degli impianti dell'azienda, né pregiudica la propria capacità lavorativa nel contesto del posto di lavoro. Oltre a richiedere il certificato di idoneità fisica al lavoro, l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre l'assumendo alla visita medica di controllo di cui all'art. 16, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 626/1994, ai fini della valutazione dell'idoneità dello stesso alle mansioni specifiche;
  - f. possedere, quale requisito minimo, il titolo di studio di qualifica professionale triennale di "operatore della gestione aziendale" o di "addetto alla segreteria d'azienda" o di "addetto alla contabilità di azienda" o di "addetto agli uffici amministrativi automatizzati". Si precisa che il possesso del diploma di maturità o di laurea assorbe il suddetto titolo;
  - g. avere sufficiente conoscenza, almeno a livello scolastico, di una lingua straniera a scelta tra inglese e tedesco, atta ad informare ed indirizzare il cittadino;
  - h. conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
  - i. per i cittadini maschi italiani soggetti al servizio di leva: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono esonerate le donne);
  - j. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, ovvero nel caso che il candidato abbia riportato condanne, deve dichiararlo (anche se sia stata concessa l'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e deve giustificare la natura dei procedimenti penali eventualmente pendenti;

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informano i candidati che i dati personali e sensibili che gli stessi forniscono nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione:

- a) sono trattati per le esigenze contrattuali in essere o in via di definizione e per i conseguenti adempimenti connessi, derivanti dalla legge o dal contratto nazionale di lavoro;
- b) affinché la conoscenza dei dati indicati dal candidato sia ristretta e limitata al solo ufficio personale ed ai funzionari di pertinenza, è necessario che ogni candidato provveda, nel proprio stesso interesse, a presentare domanda di selezione in busta chiusa, recante nome cognome ed indirizzo del mittente e la dicitura "contiene domanda di partecipazione alla selezione per.....";
- c) sono trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico;
- d) il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, ma il mancato conferimento può determinare l'esclusione dalla selezione o l'impossibilità di valutare i requisiti ed i titoli posseduti;
- e) ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento agli obblighi di legge o contrattuali, i dati possono essere comunicati ad altri enti pubblici convenzionati con questo Comune per l'utilizzo della graduatoria o ad agenzie di somministrazione di lavoro che risultino incaricate da questa amministrazione;
- f) in relazione ai dati trattati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, nei limiti ed alle condizioni di cui agli artt. 8, 9 e 10 del citato D.Lgs.;
- g) titolare del trattamento è il Comune di Malcesine.

#### DOMANDA

Per poter partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice diretta a questa amministrazione comunale, **entro e non oltre il giorno 1.3.2010** da presentarsi direttamente al protocollo del Comune ovvero da inoltrare con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, o con telefax al n. 045-6589912, con esclusione di ogni altro mezzo.

Come termine di presentazione vale il timbro di protocollo se la domanda è presentata direttamente all'ufficio protocollo, il timbro dell'ufficio postale se la domanda è spedita con raccomandata A.R., il timbro di protocollo se la domanda è inviata via fax: in quest'ultimo caso i candidati sono tenuti a conservare il rapportino del fax indicante il giorno e l'ora di trasmissione al Comune di Malcesine e ad esibirlo, se

richiesto, alla commissione esaminatrice il giorno stabilito per la prova d'esame, pena l'esclusione dalla selezione (qualora la domanda di partecipazione non sia pervenuta all'ufficio protocollo comunale entro i termini stabiliti nel bando).

Sulla busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione alla procedura selettiva, deve essere indicata la dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ASPIRANTI AD INCARICHI TEMPORANEI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE".

In caso di presentazione diretta, l'ufficio accettante, dopo aver apposto sulla busta, all'atto della presentazione, il protocollo e la data, rilascia all'aspirante apposita ricevuta.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o del telefax, nè per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Al bando è allegato uno schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso, contenente tutte le dichiarazioni che il candidato deve rendere per potervi partecipare.

Nel caso in cui, per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, non sia utilizzato lo schema esemplificativo di domanda allegato al bando, ove è richiesta l'indicazione della documentazione allegata alla domanda, e che tale domanda non sia presentata in busta chiusa, recante nome cognome ed indirizzo del mittente e la dicitura "contiene domanda di partecipazione alla selezione per....." come in precedenza indicato, è necessario che ciascun candidato presenti l'elenco sottoscritto dei documenti presentati: in caso di presentazione diretta della domanda di partecipazione al concorso all'ufficio protocollo comunale, detto elenco deve risultare in duplice copia, una delle quali viene restituita a titolo di ricevuta.

### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Tutte le dichiarazioni inserite e, quindi, sottoscritte, nella domanda di partecipazione al concorso, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e, pertanto, nella domanda di partecipazione alla selezione ciascun candidato deve dichiarare la propria consapevolezza delle sanzioni esistenti (art. 76 del DPR 445/2000) ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nel caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o di produzione di documenti falsi.

#### **Nella domanda ciascun candidato deve indicare:**

1. nome e cognome;
2. la propria residenza, l'eventuale domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso e l'eventuale recapito telefonico (in carenza di informazioni, le eventuali comunicazioni sono inviate alla residenza dichiarata);
3. la data e il luogo di nascita e la condizione di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella per il collocamento a riposo (pensione di vecchiaia o anzianità);
4. il numero di codice fiscale;
5. la condizione di cittadino italiano o comunitario, salve le eccezioni di cui al DPCM 174/1994;
6. il godimento dei diritti politici e civili;
7. di non aver subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, ovvero qualora il candidato abbia riportato condanne, è **indispensabile** dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa l'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e deve giustificare la natura dei procedimenti penali eventualmente pendenti;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
9. i cittadini maschi italiani soggetti al servizio di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
10. l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del bando e, se classificato nella graduatoria utile, delle norme vigenti in questo ente;
11. il possesso, quale requisito minimo, del titolo di studio di qualifica professionale triennale di "operatore della gestione aziendale" o di "addetto alla segreteria d'azienda" o di "addetto alla contabilità di azienda" o di "addetto agli uffici amministrativi automatizzati". Si precisa che il possesso del diploma di maturità o di laurea assorbe il suddetto titolo. Riguardo al predetto titolo di studio, occorre indicare l'istituto che lo ha rilasciato, il relativo indirizzo, nonché l'anno di rilascio. Sempre riguardo ai requisiti di studio, poiché il possesso di diploma di maturità o di laurea assorbe il diploma di qualifica professionale triennale, il candidato può, in alternativa, indicare gli estremi del titolo di studio che assorbe il diploma di qualifica

- professionale;
12. la conoscenza, almeno a livello scolastico, di una lingua straniera a scelta tra inglese e tedesco atta ad informare ed indirizzare il cittadino;
  13. la conoscenza e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  14. dopo aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (vedasi precedente paragrafo "trattamento dei dati personali"), ciascun candidato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa;
  15. la menzione di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci e/o la produzioni dei atti falsi, sono puniti con le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato.

Eventuali richieste di documenti integrativi da parte dell'amministrazione devono essere soddisfatte entro il termine tassativo indicato nella comunicazione, pena l'esclusione.

**La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di procedura selettiva, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.**

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale rivolgere le comunicazioni relative alla selezione e si precisa che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni sono fatte alla residenza dichiarata.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:**

- a) ricevuta del tesoriere o vaglia postale diretto alla Tesoreria Comunale di Malcesine UNICREDIT-CARIVERONA Banca s.p.a., Agenzia di Malcesine, comprovante il versamento di euro 10,00 quale tassa per la partecipazione al concorso;
- b) elenco dei documenti allegati alla domanda, sottoscritto dal concorrente: come già in precedenza chiarito, in caso di presentazione diretta della domanda di partecipazione al concorso all'ufficio protocollo comunale, detto elenco deve risultare in duplice copia, una delle quali viene restituita a titolo di ricevuta. Nel caso in cui, per la presentazione della domanda di concorso, venga compilato l'unito fac-simile di domanda, il predetto elenco non è dovuto, essendo già compreso nel fac-simile stesso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, è opportuno vengano altresì allegati, ai fini della corretta valutazione dei titoli:

- a. copia del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- b. tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Non è ammessa la produzione di documenti o titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'eventuale presentazione di titoli non originali ovvero non autenticati, ne impedisce la valutazione sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio, a meno che il possesso degli stessi non sia dichiarato nella domanda di concorso e questa sia, a sua volta, sottoscritta dal candidato interessato (autocertificazione).

L'eventuale presentazione, in luogo della dichiarazione sostitutiva di certificazione da effettuarsi all'interno della domanda di ammissione al concorso, o in luogo del documento originale, di semplici fotocopie di diplomi conseguiti o di servizi prestati, ne consente la valutazione solo nel caso in cui le stesse siano autenticate ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, ovvero siano accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva atto notorietà sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure presentata con copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore).

L'autocertificazione del possesso di titoli deve contenere tutte le indicazioni atte a consentire all'amministrazione la possibilità dell'eventuale controllo delle autocertificazioni stesse e, pertanto, in difetto di tali indicazioni (ad esempio possesso del diploma di maturità senza precisare presso quale scuola sia stato conseguito, titolo di servizio senza indicare il datore di lavoro), il titolo non può essere considerato né ai fini della valutazione né dell'eventuale ammissione al concorso, a meno che esso non sia regolarizzato nei termini indicati. Per ottemperare a tale obbligo è sufficiente che il candidato allegghi alla domanda di concorso ove il possesso del titolo sia dichiarato e sottoscritto, la fotocopia, anche non autenticata, del titolo

posseduto (diploma, certificato di servizio, libretto di lavoro ecc.). Nell'ipotesi in parola la commissione chiederà la regolarizzazione del titolo solo qualora il titolo medesimo sia da considerarsi necessario ai fini dell'ammissione alla selezione e non anche qualora lo stesso titolo costituisca unicamente un requisito per l'attribuzione di un punteggio.

E', infine, gradito il curriculum vitae dei candidati (che in ogni caso non viene valutato in termini di punteggio).

## ESCLUSIONI

I candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione sono implicitamente ammessi alle relative prove.

L'esclusione può avere luogo per i motivi di seguito elencati:

- a) la domanda non è pervenuta nei termini prescritti o non è sottoscritta;
- b) l'aspirante non risulta essere in possesso dei requisiti richiesti (vedasi paragrafo "REQUISITI GENERALI E DI STUDIO";
- c) l'aspirante omette di dichiarare le proprie generalità (nome e cognome) e l'indirizzo della residenza o del domicilio;
- d) l'aspirante non indica la selezione a cui intende partecipare.

L'omissione sub b) può essere rilevata anche dopo la conclusione del procedimento concorsuale e comportare la decadenza dalla partecipazione alla selezione come rappresentato nel successivo paragrafo "NOMINA DEGLI IDONEI".

## PUBBLICITA' DEL BANDO

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio, il bando viene:

- pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune ([www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it));
- inviato all'indirizzo di posta elettronica "provincia.verona@cert.ip.veneto.net" dell'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'Amministrazione Provinciale di Verona, per la pubblicazione sul rispettivo sito internet;
- inviato ai Comuni della Provincia mediante posta elettronica;

## PROGRAMMA D'ESAME

- **la prova orale** – consiste in un colloquio in materia di ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, diritto di accesso, principi generali e fondamentali di diritto amministrativo e ordinamento costituzionale. Viene, inoltre, verificata la conoscenza delle lingue straniere inglese e tedesco e si precisa che è richiesta la conoscenza di almeno una a scelta tra le due: la verifica deve appurare che il candidato abbia una conoscenza sufficiente ad informare ed indirizzare il cittadino.

Si rappresenta che dopo la conclusione della prova orale **viene verificata la conoscenza** da parte di ciascun candidato risultato idoneo nella prova orale, **degli strumenti informatici di maggiore uso** (word ed excel). La verifica non comporta l'attribuzione di un punteggio ma, qualora la commissione accerti deficit gravi, tale condizione è preclusiva per l'assunzione e, pertanto, viene dichiarata la non idoneità del candidato interessato.

La verifica in parola viene effettuata in un ufficio della sede municipale, alla presenza della sola commissione.

Dell'esito della verifica viene data pubblicazione interna in luogo accessibile al pubblico.

## CALENDARIO E LUOGO DELLE PROVE

**Prova orale:** giorno 9.3.2010, ore 15,00 presso la sede municipale di piazza Statuto.

**Verifica conoscenza applicativi informatici:** giorno 9.3.2010, subito dopo la conclusione della prova orale.

Il calendario suddetto viene fissato salvo modifiche, che devono essere preventivamente comunicate a tutti i candidati interessati.

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso e che, per qualsiasi motivo, non si presentino nell'ora e giorno stabiliti

per le prove, o che non siano presenti al momento della verifica della conoscenza degli applicativi informatici, sono dichiarati rinunciatari.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di apposito documento di riconoscimento.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione finale viene espressa sulla base di un massimo di 33,5 punti, così ripartiti: 3,5 punti per i titoli ed i restanti 30 punti per la prova orale.

Sono dichiarati idonei i candidati che conseguano, nella prova orale, il punteggio minimo di 21/30 e che non manifestino gravi deficit nella conoscenza degli applicativi informatici.

Con riferimento alla prova orale è prescritto che 6 dei 30 punti disponibili, siano utilizzati per la conoscenza delle lingue straniere.

Dei 6 punti disponibili per la valutazione della conoscenza della lingua straniera, 3 sono utilizzati per la valutazione dell'inglese e 3 per il tedesco (è richiesta la conoscenza di almeno una delle due).

Dei voti attribuiti dalla commissione giudicatrice, riferiti alla valutazione della prova orale, viene data pubblicazione interna alla sede municipale, in luogo accessibile al pubblico, ed anche all'albo pretorio comunale.

Prima dell'effettuazione della prova orale, viene resa nota la valutazione dei titoli espressa dalla commissione giudicatrice.

Il punteggio per i titoli viene a sua volta suddiviso nel seguente modo:

- per titoli di studio e cultura: max punti 1,5
- per titoli di servizio: max punti 2

Per quanto riguarda i TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA (max. 1,5 punti) sono attribuiti ai candidati da 0 (zero) a 1,5 (uno virgola cinque) punti secondo i seguenti criteri:

a. diploma richiesto per l'ammissione alla selezione: non è attribuito punteggio.

b. titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso:

- punti 0,5 per il diploma di maturità;
- punti 1 per diploma di liceo linguistico
- punti 0,5 per il diploma di laurea triennale;
- punti 1 per il diploma di laurea specialistica (o conseguita con il vecchio ordinamento) o per laurea triennale in lingue.

Qualora il candidato in possesso del diploma di laurea non dichiara ed autocertifica nel contesto della domanda di ammissione alla selezione, anche il possesso del diploma di maturità (incluso l'istituto presso il quale è stato conseguito, il relativo indirizzo e l'anno di rilascio) quest'ultimo non viene comunque valutato a meno che il candidato non produca la documentazione probante indicata nel paragrafo "documenti da allegare alla domanda" del presente bando.

Per quanto riguarda i TITOLI DI SERVIZIO sono attribuiti ai candidati da 0 (zero) a 2 (due) punti, secondo i seguenti criteri:

- a) viene valutato con il punteggio massimo di 2 punti il servizio di ruolo e non di ruolo presso Regione-enti locali prestati con qualifica-categoria identica o superiore a quella del posto messo a selezione; detti servizi sono valutati attribuendo 0,05 punti per ogni mese lavorato;
- b) fermo restando il presupposto che la valutazione dei titoli di servizio non può complessivamente superare i 2 punti, sono, poi, valutati con l'attribuzione di un massimo di 0,67 punti i servizi con qualifica-categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione, resi presso la Regione o presso altri Enti locali, quelli resi con profilo professionale omogeneo, equivalente o superiore presso amministrazioni pubbliche diverse dalla Regione, dalle Province e dai Comuni; detti servizi sono valutati attribuendo 0.025 punti per ogni mese di servizio; si specifica che, per quanto riguarda l'eventuale servizio svolto nel comparto Regione-enti locali con categoria B, ex 4<sup>a</sup> qualifica funzionale, tale servizio viene valutato come prestato con qualifica-categoria immediatamente inferiore rispetto a quella a selezione;
- c) il servizio è valutato a mesi e in dodicesimi, purché non inferiore a tre. Anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi, nel loro complesso, superano i tre mesi. Ai fini di tale conteggio, si considera la mensilità di servizio prestato o, in caso di servizio discontinuo, 30 giorni di servizio sono equiparati ad un mese e, pertanto, a titolo esemplificativo, qualora un candidato abbia lavorato per 90 giorni, gli devono essere valutati 3 mesi di servizio, mentre non si procede ad attribuire punteggio al candidato che abbia lavorato complessivamente per 89 giorni. Invece, nel computo dei servizi superiori ai tre mesi, i resti complessivi superiori a 15 giorni devono

- essere arrotondati a mese intero;
- d) nel caso di prestazioni rese a part-time, il servizio viene valutato come sopra, proporzionalmente alla percentuale di riduzione dell'orario rispetto al tempo pieno. Per quanto riguarda il servizio reso a part-time verticale, ai fini dell'accertamento dei tre mesi si guarda alla durata del contratto individuale di lavoro o dell'assunzione, prescindendo dalle giornate di effettivo lavoro;
  - e) si procede alla valutazione del servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, prestato presso i corpi armati dello Stato, nonché del servizio civile e di leva, attribuendo lo stesso punteggio dato ai servizi di ruolo prestati presso enti pubblici con qualifiche-categorie identiche a quelle del posto messo a selezione;
  - f) il servizio reso dai candidati presso Regioni-enti locali, con impiego conseguente a contratti di fornitura di lavoro temporaneo o di somministrazione di lavoro ai sensi dell'art. 2 del CCNL 14.9.2000, è valutato a tutti gli effetti come servizio prestato in qualità di dipendente dell'amministrazione utilizzatrice;
  - g) nella valutazione del servizio è detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge;
  - h) la valutazione tiene conto del servizio prestato fino alla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio.

Nell'eventualità che non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio dichiarati dal candidato, oppure non siano precisati gli esatti periodi di servizio (giorno, mese ed anno), o nel caso che lo stesso candidato non dichiari tutte le notizie necessarie per la valutazione dei titoli di studio o servizio, la commissione non procede alla valutazione degli stessi, ovvero, se possibile, attribuisce il punteggio minimo.

## GRADUATORIA

Fatte salve le precisazioni rappresentate nelle premesse, cui si rimanda, si informa che, in base alle necessità numeriche indicate nel piano occupazionale, sono assunti in servizio con contratto di lavoro temporaneo, i candidati che si collocano utilmente nella graduatoria finale, secondo l'ordine di merito.

L'amministrazione non dà comunicazione a tutti i candidati dell'esito della selezione, ma provvede a darne pubblicazione sul sito internet.

Le assunzioni sono effettuate per soddisfare le esigenze temporanee del settore di pertinenza, in base alle necessità numeriche che saranno indicate nel piano occupazionale.

La graduatoria finale di merito ha efficacia per 36 mesi dalla data della relativa approvazione.

In caso di parità nella graduatoria finale di merito, sono considerati titoli di preferenza i requisiti previsti dall'art. 5, comma 4, e comma 5 lettera a) del DPR 487/94, nell'ordine ivi indicato e, a parità di questi ultimi, viene data la preferenza al candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, della legge 191/98). In caso di ulteriore parità si preferisce il candidato con maggiore servizio prestato presso la pubblica amministrazione, come valutato con i criteri utilizzati per i "titoli di servizio".

## NOMINA DEGLI IDONEI

Dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito, i candidati da assumere sono invitati a dare la propria disponibilità ed a prendere servizio entro la data stabilita.

Prima di prendere servizio ciascun interessato deve sottoscrivere il contratto individuale di assunzione.

Nel caso di assunzioni, necessita procedersi all'accertamento del possesso, da parte del candidato, dei requisiti necessari per la nomina, mediante la produzione delle seguenti certificazioni:

- copia sottoscritta di un documento di identità valido (la copia viene effettuata direttamente dall'incaricato dell'ufficio del personale)
- certificato di idoneità fisica al lavoro, rilasciato dal servizio medico dell'A.S.L. competente per territorio. Il certificato di idoneità sanitaria è esente da bollo ai sensi dell'art. 19 della legge 18.02.1999, n. 28.

Per le assunzioni da effettuarsi a tempo indeterminato la documentazione di rito deve essere predisposta preventivamente mentre, per quelle a tempo determinato, qualora sussista l'urgenza di procedere all'assunzione ovvero che, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare le disposizioni del contratto nazionale (attualmente l'art. 14, comma 5, del CCNL 6.7.1995) in ordine alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, tale contratto individuale viene sottoscritto con riserva di acquisizione, entro 30 giorni dall'assunzione, della documentazione stessa.

In caso di mancato riscontro alla richiesta di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro entro la scadenza stabilita, o di mancata produzione dei documenti richiesti nei termini prescritti ovvero di mancanza dei requisiti previsti per l'assunzione, o di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro entro la data indicata, l'amministrazione comunica al candidato interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato, con decadenza dalla partecipazione alla selezione e rescissione del contratto individuale di lavoro già sottoscritto, fatta salva l'applicazione dell'art. 2126 del codice civile:

- nel caso in cui il lavoratore prenda comunque servizio con riserva di presentazione della documentazione di rito e lo stesso non la presenti entro il termine previsto;
- qualora dal controllo di cui all'art. 71 del DPR 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione o autocertificazione presentata, in ordine al possesso di requisiti fondamentali per l'assunzione o di titoli che comportino l'attribuzione di un punteggio (art. 75 DPR 445/2000).

Ai sensi del citato art. 75 del DPR 445/2000, la decadenza dalla partecipazione alla selezione con conseguente rescissione del contratto individuale di lavoro, può essere dichiarata nel caso in cui venga accertata l'esistenza di qualsiasi dichiarazione non veritiera nella domanda di partecipazione alla selezione, anche se tale dichiarazione non inerisca al possesso di requisiti fondamentali per l'assunzione ovvero al possesso di diplomi o titoli che comportino l'attribuzione di un punteggio.

#### DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e nel vigente regolamento comunale delle procedure selettive per l'assunzione di personale.

In conformità all'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si dà atto che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica alle mansioni di cui al presente posto.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa riferimento, nell'ordine, al vigente regolamento comunale delle procedure selettive per l'assunzione di personale ed al DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Per eventuali chiarimenti sulla procedura concorsuale gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale, Sig. Vittorio Guarnati, telefono 045-6589952.

IL RESPONSABILE P.O. CONTABILE E SERVIZI INTERNI

Rag. Ezio Pietro Chincarini

SPETT. AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI  
37018 MALCESINE (VR) - PIAZZA STATUTO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASPIRANTI AD INCARICHI TEMPORANEI DI  
COLLABORATORE PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a, in riferimento al concorso in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione; a tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle)

DICHIARA

1.1 Di chiamarsi \_\_\_\_\_

      sesso  M –  F;

1.2 Di essere residente in \_\_\_\_\_

      Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

      n. Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

      eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali (se diverso dal luogo di  
      residenza) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.3 Di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, e, quindi:

Di avere l'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età pensionabile;

1.4  Di essere cittadino/a italiano/a o dello Stato estero della Comunità Europea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.5 Di avere il seguente n. di cod. fiscale:

      n. \_\_\_\_\_

1.6  Di avere il godimento dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune

      di \_\_\_\_\_

Ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_ per i seguenti

      motivi: \_\_\_\_\_

1.7  Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, né essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

Ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ovvero \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.8  Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego;

1.9  (solo per i maschi) Di avere posizione regolare agli effetti degli obblighi di leva;

Di avere effettuato servizio militare di leva - civile di leva - di richiamo alle armi - di ferma

volontaria o di rafferma, prestato presso le Forze Armate \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

1.10  Di accettare senza riserve le condizioni del bando e, se classificato nella graduatoria utile, di accettare le norme vigenti in questo ente;

1.11  Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

Oppure di essere nella condizione di portatore di handicap ma che il proprio grado di menomazione fisica, non comporta pericolo per la salute o incolumità dei compagni di lavoro o per la sicurezza degli impianti e di non aver perduto ogni capacità lavorativa;

1.12  Di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_

dopo un corso di studi di anni \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso del diploma licenza di maturità (descrivere il tipo di diploma)

\_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso l'istituto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

punteggio finale conseguito \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso del diploma di laurea rilasciato secondo il vecchio ordinamento (DL o DM) (descrivere il tipo di diploma)\_\_\_\_\_ dopo un corso di studi della durata di anni \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso l'istituto \_\_\_\_\_

Di essere in possesso del diploma licenza di laurea specialistico (LS/LM) (descrivere il tipo di diploma)\_\_\_\_\_ dopo un corso di studi della durata di anni \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso l'istituto \_\_\_\_\_

Di essere in possesso del diploma licenza di primo livello (L) (descrivere il tipo di diploma)\_\_\_\_\_ conseguito dopo un corso di studi della durata di anni 3, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso l'istituto \_\_\_\_\_

1.13  Di avere sufficiente conoscenza della seguente lingua straniera (a scelta tra inglese e tedesco ovvero entrambe)\_\_\_\_\_;

1.14  Di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse \_\_\_\_\_

1.15  Dopo aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, contenuta nel paragrafo "trattamento dei dati personali" del bando, di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa;

1.16  Di avere prestato servizio nella seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ con qualifica/categoria \_\_\_\_\_ e profilo professionale \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 ed ai fini delle preferenze a parità di merito e a parità di titoli, dichiaro quanto segue (ad esempio numero di figli a carico...):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALLEGA ALLA PRESENTE

2.1  Ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00;

2.2  Curriculum vitae;

2.3  Titolo di studio: \_\_\_\_\_ rilasciato:

in originale;

in copia autenticata;

dichiarazione temporaneamente sostitutiva;

fotocopia

2.4  Le seguenti certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(luogo e data) \_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Consapevole (art. 76 del DPR 445/2000) delle sanzioni esistenti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nel caso di dichiarazione mendaci,

IN FEDE

(firma autografata per esteso)

P.S.

**NB: RICORDARSI DI BARRARE CON LE APPOSITE CROCETTE TUTTE LE VOCI DA DICHIARARE PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**